



Site Mariahuis  
bouwt aan de toekomst

INFOBOEKJE  
(JOB) STUDENT



# WELKOM

---

*Site Mariahuis wil een steentje bijdragen aan jullie opleiding, daarom zijn we dan ook verheugd je te kunnen begroeten.*

*De eerste dag van een nieuwe stage in een nieuw stage-oord is overdonderend. Binnen de kortste keren nieuwe werkmethodes, bewoners, gasten en medewerkers leren kennen, vraagt van jullie een serieuze inzet. Voor ons is het een uitdaging jullie die informatie aan te reiken.*

*Je wordt ingeschakeld op een afdeling waar je binnen een team zal functioneren. Allen zetten ze zich in om onze bewoners een kwaliteitsvolle zorgverlening te geven en om een thuissituatie te creëren.*

*De leefwereld van de bewoner is dikwijls beperkt. Vandaar dat de bewoners hun aandacht richten op details. Niet alleen dienen we onze aandacht te richten op de netheid van de kamer en de wijze waarop we een maaltijd opdienen maar ook op onze manier van omgaan met de bewoner.*

*Een vriendelijk woord, een glimlach, een luisterende houding, ... zijn allemaal uitingen waarmee we aangeven dat we het echt menen met de menselijke benadering.*

*Willen we ons werk professioneel kunnen uitvoeren dan hebben we nood aan voldoende informatie om ons werk optimaal te kunnen organiseren. We vragen dan ook je aandacht voor samenwerking en communicatie.*

*Wees gerust, je staat niet alleen voor deze opdracht. Onze medewerkers zullen jullie helpen om je weg te vinden.*

*Veel succes!*

---

# OPDRACHTVERKLARING GROEP VISITATIE

---



De christelijke, evangelische overtuiging vormt de grondinspiratie van waaruit het woonzorgcentrum en de medewerkers die er tewerkgesteld zijn, elke zorgvrager respectvol en medelevend tegemoet treden en op een deskundige wijze dienstbaar zijn.

Hiermee sluit het aan bij de lange traditie van de congregatie van de zusters Onze-Lieve-Vrouw Visitatie die aan de oorsprong staat van het woonzorgcentrum.

Het woonzorgcentrum en de medewerkers die er tewerkgesteld worden, zijn er in de eerste plaats voor hen die er komen wonen en leven.

De voortdurende bekommernis van het huis is de zorgvrager, de familie en diegenen die hen nabij zijn, van dienst te zijn.

De zorg die er geboden wordt, wil de waardigheid en het welbevinden van de mens in zijn totaliteit bevorderen.

Zo zijn wij ervan overtuigd bij te dragen tot de vervulling van de opdracht van elke medewerker in het algemeen en van elke christelijke medewerker in het bijzonder.

---

# VISIE

---

Zoals de boot een deel is van de vloot  
zo creëert het vlot de boot.  
Elke boot, welk type het ook is,  
wie ook de passagiers zijn,  
hoe groot of klein hij is,  
hoe sierlijk of eenvoudig hij gemaakt is,  
hoe snel of traag hij vaart,  
maakt deel uit van de alomvattende vloot  
en heeft in zich het oorspronkelijke vlot.

Het woonzorgcentrum Mariahuis (de vloot)  
bestaat uit verschillende diensten (boten).

Op welke dienst we ook werken,  
wie er ook werkt,  
hoe groot of klein het er is,  
hoe sierlijk of eenvoudig  
de dienst opgebouwd is,  
welke therapieën er ook gebruikt worden,  
alom moeten we voelen dat we  
geïnspireerd zijn om het gewoon goede  
als basiswaarde uit te dragen in de zorg  
aan onze bewoners.

Op welke boot we ook varen,  
op welke dienst we ook werken,  
de eenvoud van het vlot,  
van het gewoon goede  
blijft ons inspireren.

Het Mariahuis wil een warme thuis bieden  
voor senioren van 65+ met een beperkte levens-  
horizon en/of een hoge zorgnood,  
zowel psychisch als fysisch.

Bijzondere aandacht gaat naar palliatieve zorg,  
ouderen met dementie en leefgroepwerking.

Binnen de zorgvisie staan 8 kritische doelstellingen geformuleerd waar we ons, als woonzorgcentrum, engageren om elke dag opnieuw samen met onze zorgvragers koers te varen naar een kwaliteitsvolle zorg.

**1. Respect voor de waardigheid:**

Aandacht en respect, tijd maken en attentvol zijn, autonomie, open cultuur, in waarheid omgaan, beslissingsrecht, ...

**2. Bevordering van het welzijn:**

Aangepast meubilair, aankleding eigen decoratie kamer, comfort, discretie, ...

**3. Zowel bewoners als medewerkers zijn op anderen gericht.**

**1. Leefgroepwerking:** Maaltijdgebeuren, dagelijkse (*huishoudelijke*) activiteiten, levensverhaal, huiselijke sfeer, ...

**2. Familie en mantelzorgers altijd welkom:** Open en gastvrij huis, blijvende actieve betrokkenheid van familie en mantelzorgers, ontmoetingsplaats, vrijwilligerswerking, ...

**3. Medewerkers:** Interdisciplinair samenwerken, expertise leren omgaan met onmacht, overleg en communicatie, erkenning, opvang (*nieuwe*) medewerkers en studenten, ...

**4. Een veilige haven zijn:**

Geborgenheid, veiligheid- oproepsysteem, ...

**5. Het onderhouden van relaties met de ruime omgeving:**

Ruim aanbod op de site, samenwerking met ziekenhuizen, scholen, serviceflats, ...

**6. Aandacht voor het levensverhaal:**

Komen verwachtingen overeen met wat het woonzorgcentrum te bieden heeft, gewoontes en wensen, ...

**7. Christelijke rituelen en spirituele zorg rond levenseinde:**

Eucharistievieringen, ziekenzalving, geloofsovertuiging/levensbeschouwing, palliatieve zorg, rouwzorg, ...

**8. Zorg op maat van de unieke mens:**

Respect voor ieders eigenheid, beslissingsrecht zoveel mogelijk respecteren, overleg met familie, keuzemenu's, ...

---

# WAT KAN JE VAN DE INSTELLING VERWACHTEN

---

- Je krijgt een mentor toegewezen.
  - Op de eerste dag krijg je een rondleiding.
  - Een zakboekje met praktische informatie kan je op de website terugvinden.
  - Ondersteuning in jullie professionele ontwikkeling.
  - Kennismaking met het werkveld van de verschillende woonvormen over de site heen.
  - Een leerrijke stageomgeving.
  - Een leuke en aangename werksfeer.
  - De ruimte voor initiatief.
  - Interdisciplinaire samenwerking.
  - Waardering voor je inzet.
  - De uren zijn bespreekbaar.
  - Feedback over je functioneren (mondeling/schriftelijk).
  - Je kan kansen creëren om als jobstudent te werken, na positieve evaluatie.
  - Wij vragen een evaluatieformulier in te vullen over de werking binnen Site Mariahuis.
-

# WAT WE VERWACHTEN VAN DE STUDENTEN

---

- Een basiskennis van de gevolgde opleiding.
  - Vriendelijkheid.
  - Positieve ingesteldheid.
  - Flexibiliteit.
  - Interesse in de zorgverlening en andere disciplines (lerende attitude).
  - Open staan voor innovatie.
  - Aandacht voor het zelfbeschikkingsrecht van de bewoner.
  - Wederzijds respect.
  - Een correcte omgang en communicatie.
  - Zelfstandigheid.
  - Zelfreflectie.
  - Beroepsgeheim respecteren.
  - Stiptheid.
  - Een hygiënisch voorkomen.
  - Bespreekbaar stellen van positieve wendingen en uitdagingen van de instellingen.
-



# WE WILLEN ONZE ZORG VERLENEN VANUIT EEN PRESENTE BASISHOUDING

---

- Authentieke zorg betekent dat je als zorgverlener in relatie treedt met de bewoner.
  - We zijn voor even metgezel op de levensweg van de bewoner en spelen in op zijn levensverhaal.
  - We respecteren de autonomie.
  - We proberen aan te voelen welke zorg de bewoner echt goed doet i.p.v. zelf te bepalen wat goede zorg voor de bewoner is.
  - We willen niet zozeer “van alles doen”, maar vooral “er zijn” voor de bewoner.
  - We willen de bewoner blijven zien als iemand met mogelijkheden in plaats van beperkingen.
  - We zetten stappen om het netwerk van verbindingen die de oudere heeft opgebouwd, te behouden.
-

De Site Mariahuis heeft volgend zorgaanbod:

**Residentiele zorg:**

Woonzorgcentrum Mariahuis

120 bedden residentieel verblijf,

waarvan:

- 37 **R**(ust)**O**(rd)**B**(edden)

- 83 **R**(ust-en)**V**(erzorgings)**T**(ehuisbedden)

Ligdagprijs: zie infobord onthaal

Centrum voor kortverblijf

4 bedden met een max verblijf van 60 dagen  
aaneensluitend of 90 dagen op jaarbasis

waarvan:

- 1 kamer op de beschermende afdeling

- 3 kamers op de open afdelingen

Ligdagprijs: zie infobord onthaal

**Extramurale zorg:**

Dagverzorgingscentrum "De Tjalk"

7 plaatsen

Dagprijs: zie infobord DVC

**Nachtopvang:**

In acute situaties die onmiddellijk actie vereisen  
en die niet langer duren dan 7 dagen

**Lokaal Dienstencentrum "Den Oever"**

Waar men terecht kan voor informatie,  
recreatieve activiteiten, ...

**Kinderdagverblijf "De Zeester"**

In samenwerking met het lokaal bestuur Gavere

**Assistentiewoningen "De Steiger"** in opbouw

In samenwerking met Amuna-invest

---

**De residentiele zorg  
bestaat uit 4 afdelingen:**



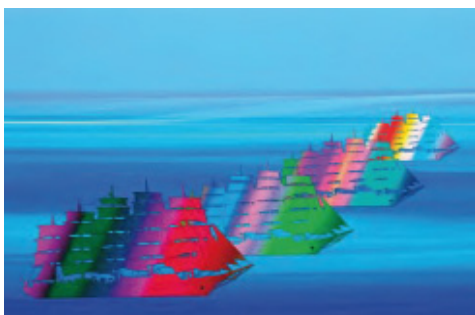
## ESMERALDA

Gelijkvloers  
Blauwe vloer  
Beschermdede afdeling



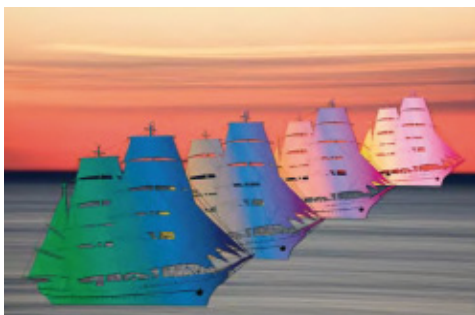
## BELEM

1ste verdieping  
Gele vloer



## ROYAL CLIPPER

1ste verdieping  
Groene vloer



## SAGRES

2de verdieping  
Rode vloer

---

# ORGANOGRAM

---

Zie website: Algemene info

# CONTACTGEGEVENS

---

*Schrijf ons* Onderstraat 9 - 9890 Gavere

*Mail ons* [info@sitemariahuis.be](mailto:info@sitemariahuis.be)

*Surf naar ons* [www.sitemariahuis.be](http://www.sitemariahuis.be)

*Bel ons* 09 389 20 00

*Vind ons* Facebookpagina

# SPECIFIËRE TELEFOONNUMMERS

---

Zie website: Wie is wie

---

# GOED OM TE WETEN

---

**Parkeren** Elke medewerker/student krijgt een badge die toegang zal verlenen bij in- en uitrijden van de parking (medewerkers).

Ondergrondse parking is ook voorzien voor het stallen van de fiets en bromfiets.

---

**Sleutel en Badgebeheer** Draag zorg voor je sleutel en badge. De badge zal u toegang verlenen tot een aantal ruimten, o.a. kleedkamer, teamunit, beantwoorden van de beloproepen, ...

Bij het ontvangen van je sleutel en badge betaal je een waarborg van 20 euro. Je ondertekent ook een formulier als bewijs van ontvangst.

Gelieve op het einde van de stage het kastje te ledigen en steeds je eigen materiaal mee te nemen. De sleutel en badge worden afgegeven aan de stagecoördinator. De student ondertekent een formulier als bewijs en krijgt de waarborg van 20 euro contant of via het bankrekeningnummer terug.

Bij afwezigheid van de stagecoördinator deponeert de student de sleutel en badge, in een envelop met naamverwijzing, in de brievenbus/ klachtenbus aan het onthaal.

De waarborg van 20 euro zal teruggestort worden via overschrijving.

Vergeet uw bankrekeningnummer niet te vermelden.

**Maaltijden en pauzes** Men kan hier van een warme maaltijd genieten ten koste van € 3,50 die je de dag zelf dient te betalen aan de teamverantwoordelijke van de keuken of de stagecoördinator.

Een warme maaltijd wordt 1 week vooraf gereserveerd op de voorziene lijst in de personeelscafetaria. Een belegd broodje kan de dag zelf voor 8.30 uur nog gevraagd worden tegen de prijs van € 2. Een broodmaaltijd (*brood met beleg*) is altijd aan € 2 te verkrijgen.

Water, koffie en soep worden gratis ter beschikking gesteld.

Persoonlijke voedingsmiddelen moeten verplicht voorzien worden van naam en datum volgens de HACCP normen (*in elke teamunit is er een koelkast voor de medewerkers aanwezig*).

In de voormiddag heeft u recht op 15 minuten pauze (*binnen de gepresteerde uren*) die wordt genomen tussen de bewoners in de leefruimte. De middagpauze duurt een half uur en wordt in de personeelscafetaria genomen.

In de namiddag wordt er geen pauze voorzien.

---

**Uurrooster** Het uurrooster wordt in samenspraak met de teamverantwoordelijke opgemaakt.

De 1<sup>ste</sup> stagedag start men om 8.30 uur; tenzij anders vermeld op school, nadien volgens de planning.

---

**Shiften** De uren kunnen bepaald worden door de school maar indien dit niet het geval is krijgt de student de shiften toegewezen van Site Mariahuis.

---

# VOOR JOBSTUDENTEN

---

## Verpleging / Zorg

<b>Shift</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>	<b>Pauze</b>
Vroege dienst	06.45 uur	13.15 uur	11.30 uur - 12.00 uur
	06.45 uur	14.51 uur	13.00 uur - 13.30 uur
Late dienst	14.30 uur	21.00 uur	16.30 uur - 17.00 uur
	12.54 uur	21.00 uur	16.30 uur - 21.00 uur
Dagdienst	08.00 uur	16.06 uur	13.00 uur - 13.30 uur

## Leefgroepbegeleider

<b>Shift</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>	<b>Pauze</b>
	16.00 uur	19.00 uur	Geen pauze voorzien

## Interieur

<b>Shift</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>	<b>Pauze</b>
	08.00 uur	16.06 uur	13.00 uur - 13.30 uur

## Keuken

<b>Shift</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>	<b>Pauze</b>
KM	07.30 uur	15.36 uur	13.00 uur - 13.30 uur
KL 1	11.24 uur	19.30 uur	16.30 uur - 17.00 uur
K 2	08.00 uur	16.06 uur	13.00 uur - 13.30 uur

# VOOR STUDENTEN

---

## Verpleging / Zorg

<b>Shift</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>	<b>Pauze</b>
Vroege dienst	06.45 uur	14.51 uur	13.00 uur - 13.30 uur
	06.45 uur	15.15 uur	13.00 uur - 13.30 uur
Late dienst	12.54 uur	21.00 uur	16.30 uur - 17.00 uur
	12.30 uur	21.00 uur	16.30 uur - 21.00 uur
Dagdienst	08.00 uur	16.06 uur	13.00 uur - 13.30 uur

## Keuken

<b>Shift</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>	<b>Pauze</b>
	08.00 uur	16.06 uur	13.00 uur - 13.30 uur

## Paramedici (ergo / kiné)

<b>Shift</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>	<b>Pauze</b>
	08.00 uur	16.00 uur	13.00 uur - 13.30 uur
	08.30 uur	16.030uur	13.00 uur - 13.30 uur

## Dagverzorgingscentrum (DVC)

<b>Shift</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>	<b>Pauze</b>
	08.30 uur	17.00 uur	13.00 uur - 13.30 uur



**Aanmelding** De student wacht aan het onthaal tot hij/ zij wordt opgehaald door de teamverantwoordelijke om 8.30 uur.

---

### **Dagindeling**

06.45 uur - 07.00 uur: Briefing, overdracht  
07.00 uur - 07.45 uur: Ochtendzorg  
07.45 uur - 08.30 uur: Ontbijtbuffet  
08.30 uur - 10.30 uur: Ochtendzorg + zinvolle dagbesteding + therapeutische oefeningen  
10.30 uur - 11.00 uur: Ochtendzorg  
11.15 uur - 11.30 uur: Soeppauze  
11.30 uur - 12.00 uur: Soepronde + middagmaal + medicatieronde  
12.00 uur - 13.45 uur: Mictietraining + afronden ochtendzorg  
13.45 uur - 14.15 uur: Briefing, overdracht, multidisciplinair overleg  
14.15 uur - 16.30 uur: Zinvolle dagbesteding + koffieronde + mictietraining  
16.30 uur - 17.00 uur: Pauze  
17.30 uur - 18.30 uur: Avondmaal  
18.30 uur - 19.00 uur: Start van de avondzorg  
19.00 uur - 21.00 uur: Afronden avondzorg  
21.00 uur - 21.15 uur: Briefing, overdracht  
21.15 uur - 06.45 uur: Start nachtzorg

Voor Zorg: 3 toermomenten,  
beantwoorden beloproepen

Voor Verpleging: controle medicatie,  
beantwoorden beloproepen,  
controle medicatie op vervaldatum

---

**Intikken (jobstudenten)** Ter hoogte van het onthaal: schriftelijke registratie van het begin- en eind uur van de shift + dienst  
Altijd in werkkledij prikken  
(zowel bij het begin- en einde van je dagtaak).

---

**Kleedkamer** Berg je persoonlijke spullen op, laat niets rondslingeren.  
Hou orde in de kleedkamer, dit is geen vuilnisbak.  
Doe je locker steeds op slot.  
De directie is niet verantwoordelijk voor diefstal van je persoonlijk materiaal.  
Geen voedingsmiddelen in de kast plaatsen (wel in de koelkast op afdeling mits naam en datum op verpakking te schrijven).  
Plaats geen schoenen, ... bovenop je kleedkast.

---

**Werkkledij** Hou je persoonlijke opschik sober, geen juwelen, piercings, geen lange oorringen en bindt lange haren samen.  
Stage uniform: zie regels school.  
Indien je geen uniform hebt kan je als jobstudent gebruik maken van de kledij van de instelling.  
Verschoon tijdig je werkkledij en deponeer vuile kledij in de daartoe bestemde linnenmand.  
Werkkledij van de instelling mag niet thuis gewassen worden.  
Bij afkondiging hitteplan worden de richtlijnen van de directie opgevolgd.  
Dragen van goede, stevige, gesloten schoenen wordt aangeraden voor de veiligheid en ergonomie.

---

**Sociale media** Eigen GSM kan niet gebruikt worden tijdens de stage uren.  
In bepaalde noodsituaties kan men de GSM bij zich houden na goedkeuring directie.  
Het raadplegen van persoonlijke facebook , twitter, en dergelijke wordt niet getolereerd tijdens de werkuren.  
Het nemen van foto's en geluidsopnames is verboden.

---

### **Wet op de privacy Beroepsgeheim.**

Tijdens het werk kom je in contact met persoonlijke gegevens over bewoners, medewerkers, ... Hiervan mag je niets bekend maken aan derden (vrienden, burens, ...).

### **In functie van de stageopdracht.**

Vanuit het zorgdossier van de bewoner mag men niets printen. In functie van een stageopdracht dient men steeds een geschreven toelating te vragen aan de bewoner.

Het nemen van foto's en geluidopnames is verboden. Indien een stageopdracht dit toch vereist dient men een vooraf geschreven toelating te vragen aan de teamverantwoordelijke/bewoner.

Alle gegevens kunnen verzameld worden na overleg met de teamverantwoordelijke.

---

**Roken** Er is een algemeen rookverbod in de instelling. Men kan enkel roken op het terras of in het rokerslokaal buiten.

---

## WAT BIJ ZIEKTE

---

**Ziekteverlet** Vóór de aanvang van de shift verwittig je:  
De dienst  
De teamverantwoordelijke of  
vervangend teamverantwoordelijke.  
Contactgegevens: zie website

Niet vergeten de school te verwittigen!

---

**Arbeidsongeval** Verwittig de direct leidinggevende en adjunct directeur.  
Aangifte aan de school de dag zelf.

---

# U ONTDEKT EEN BRAND

---

## **Instructies bij brand: A B C - methode**

### **Alarmeren**

Informeer de interventieploeg volgens volgorde brandinstructiekaart.

Kijk waar de brandhaard zich bevindt, bij effectieve brand:

Bel 0100 OF druk op de brandmeldknop



Vermeldt dat het om Site Mariahuis gaat!

### **Blussen**



Indien mogelijk, onderneem één bluspoging.

Breng uzelf nooit in gevaar.

### **Compartmenteren**



Sluit deuren en ramen  
Evacueer personen in direct gevaar

Evacueer horizontaal, breng de bewoners achter een gesloten compartimenteringsdeur!

**BIJ BRAND:  
VERBODEN  
DE LIFT TE  
GEBRUIKEN**



Zorg steeds voor uw eigen veiligheid.

---

# PERSOONLIJKE NOTA'S

---

# PERSOONLIJKE NOTA'S

---

---

# INTERESSE IN EEN (VARANTIE)JOB?

---

Maak dit kenbaar via het formulier op de website of vul onderstaande gegevens in en deponeer dit in de brievenbus aan het onthaal.

Naam:

Voornaam:

GSM:

Email:

---

